Introduktion for nye forældrebestyrelser i Vejle Kommune dagtilbud



Hvad er en forældrebestyrelse?

- Forældrebestyrelsen er først og fremmest et forum for en løbende dialog mellem dagtilbuddet og forældrene
- Forældrebestyrelsens kompetencer består primært i at fastsætte overordnede principper – dvs. retning og formål (hvorfor), ikke den konkrete praksis (hvordan)
- Forældrebestyrelsen kan træffe konkrete beslutninger på enkelte områder
- Forældrebestyrelsen deltager i ansættelsesprocesser
- Forældrebestyrelsen kan afgive høringssvar
- Forældrebestyrelsen har ikke ansvar for økonomi, personale eller børnesager

VEJLE KOMMUNE

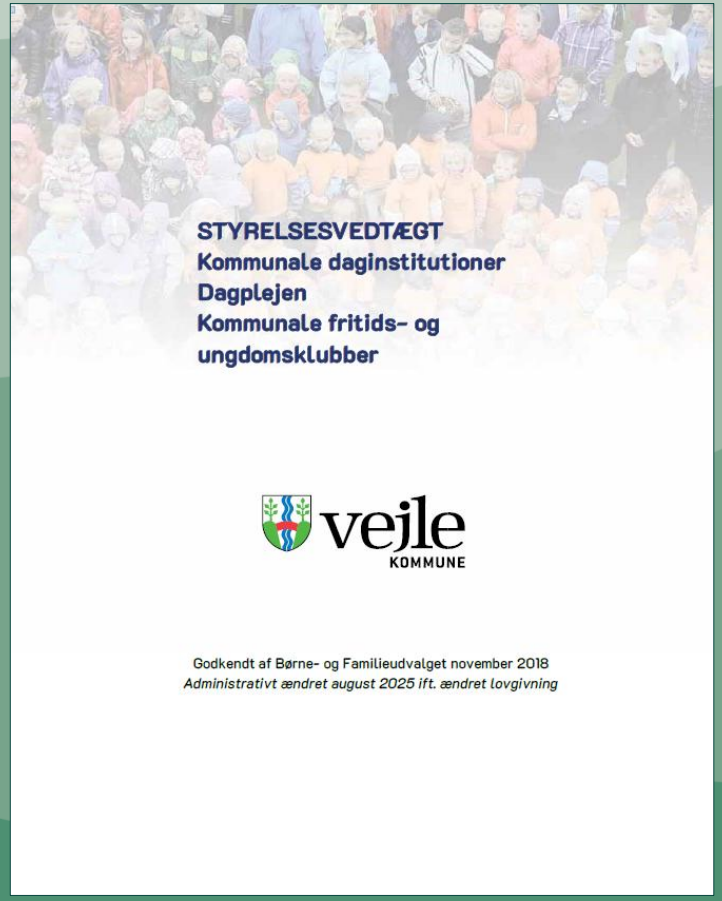
Dagtilbudsloven §14

- Forældre i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt i kommunal dagpleje har ret til at få oprettet en forældrebestyrelse
- Forældrebestyrelsen skal have et flertal af valgte forældre
- Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen (I Vejle Kommune er det besluttet at der skal være 1-2 medarbejderrepræsentanter i hver bestyrelse)
- I daginstitutioner med flere enheder skal en forælder fra hver enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen
- Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det



Styrelsesvedtægt

- Fastlægges af kommunalbestyrelsen og er godkendt i Børne- og Familieudvalget
- Præciserer forældrebestyrelsens sammensætning, opgaver og kompetencer
- Er tilgængelig på kommunens hjemmeside Styrelsesvedtægt dagtilbud



Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen fastsætter overordnede principper inden for de rammer, Byrådet har besluttet:

- Principper for det pædagogiske arbejde (fx hvilken pædagogisk retning og hvilke værdier der skal kendetegne dagtilbuddet – som fx natur- eller musikinstitution)
- Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Principper for gode overgange
  - fra hjem til dagtilbud
  - mellem dagtilbud
  - fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Principper for anvendelse af den børnerelaterede budgetramme
- Principper for samarbejde med lokalsamfundet
- Inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Indstillingsret ved ansættelse af fast personale og ledelse (dvs. deltage i ansættelsesudvalg)

VEJLE KOMMUNE

Øvrige opgaver, rettigheder og rammer

- Beslutning om frokost- og madordninger inden for lovens og kommunens rammer
- Beslutning om fællespasning i institutioner med flere huse
- Høres inden Byrådet/Børne- og Familieudvalget træffer beslutning om væsentlige ændringer, der har betydning for dagtilbuddet
- Afgiver udtalelser til Børne- og Familieudvalget, når bestyrelsen anmodes om det (Det er ofte kun de forældrevalgte, der underskriver, da ledelse/medarbejdere skal være loyale overfor beslutningerne i kommunen)
- Formanden deltager i dialogmøder med Børne- og Familieudvalget
- Behandler ikke enkeltsager om børn eller personale
- Inddrages ikke i afskedigelsessager
- Medlemmerne er omfattet af tavshedspligt



VEJLE KOMMUNE

Ledelsens opgave i bestyrelsesarbejdet

- Deltager i bestyrelsens arbejde og fungerer som sekretær
- Repræsenterer kommunen og administrationens ansvar i bestyrelsessammenhæng
- Har ansvar for den daglige drift, herunder budget, personaleforhold og optag af børn
- Udarbejder oplæg og forslag til principper til bestyrelsens drøftelse
- Har ledelses- og beslutningskompetence i forhold til pædagogiske mål, aktiviteter og daglig praksis (inden for lovgivningens, Byrådets og bestyrelsens principper)
- Medvirker til, at bestyrelsen udarbejder en forretningsorden



VEJLE KOMMUNE

5 pejlemærker for en velfungerende forældrebestyrelse:

1. Dialog og god gensidig kommunikation er grundstenen i forældrebestyrelsesarbejdet – forældrenes input og feedback er helt afgørende for at skabe et godt dagtilbud.
2. Bestyrelsen arbejder i overordnede principper som er retninger for det pædagogiske arbejde – lederen og medarbejderne planlægger de konkrete aktiviteter.
3. Bestyrelsen behandler ikke enkeltsager med børn, men fokuserer på den samlede børnegruppe i institutionen.
4. Lederen har ansvaret for medarbejdernes trivsel og for organiseringen af medarbejderne. Bestyrelsen kan inddrages i de overordnede principper for organisering.
5. Bestyrelsen deltager i ansættelsesprocessen og samtaler ved ansættelse af fastpersonale. Lederen har dog altid ansættelseskompetencen.

VEJLE KOMMUNE